



Ücretlendirme Talimatı

DN: TL.10.02

YT: 20.12.2004

RT: 31.01.2024

RN: 13

1. Amaç ve Kapsam

Bu talimatın amacı UKS Yönetim Sistemleri Belgelendirmesi için başvuran firmalara ücret şartlarının duyurulmasıdır. Bu talimat ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-2, ISO/IEC 17021-3, ISO/IEC 17021-10, ISO/IEC 22003, ISO/IEC 27006 ve ISO 22000-6 standartları dâhilinde UKS'nin bütün müşterilerine eşit hizmet verdiğinin göstergesi olarak UKS'nin ücretlerini kapsar.

2. Tanımlar

Mürakat ve Dosya İnceleme Ücreti: Başvuru işlemleri ve başvuru sırasında incelenmek üzere **LS.30.01 Başvuru Evrakları Listesinde** belirtilen tüm dokümanların, belge talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir. Entegre tekliflerde her bir standart için ayrı ayrı ücretlendirilir.

Tetkik Ücreti: Hazırlanan tetkik planına göre kuruluştan gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, özel, yeniden belgelendirme tetkiklerine ait ücrettir. Bu ücret, firmanın/ kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim tetkiki neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bu ücret tahsil edilmez. Ancak faturası tahakkuk edilen yıllık belge kullanma ücretleri askı veya fesih durumlarında geri ödenmez. Entegre tekliflerde her bir standart için ayrı ayrı ücretlendirilir.

Ön Tetkik Ücreti: Kuruluş talebine istinaden belgelendirme tetkiki öncesi gerçekleştirilen tetkike ait ücrettir. Bu ücret, tetkik görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.

3. İlgili Dokümanlar

FR.10.04	Belgelendirme Teklif Sözleşmesi
LS.30.01	Başvuru Evrakları Listesi
TL.30.01	Tetkik Sürelerinin Belirlenmesi Talimatı

4. Uygulama

UKS'ye Yönetim Sistemi Belgelendirmesi için başvuran firmaların öncelikli olarak **FR.30.01 Belgelendirme Başvuru Formu** ve ilgili diğer başvuru evrakları incelenerek tetkik süresi belirlenir. Bu hesaplama Planlama Sorumlusu ve Sektör bilgisi alınan tetkikçi tarafından yapılır. Ek bilgi gerektiği durumlarda veya sektöre özgü muallak hususların firma tarafından bildirilmiş olması durumunda, firma aranarak bilgi alınır. gerekli görülmesi durumunda başvuru formunun tekrar doğru bilgiler ile doldurulması talep edilir.

Planlama sorumlusu tarafından aşağıdaki tablolarda belirtilen ücretler doğrultusunda hesaplama yapılarak **FR.10.04 Belgelendirme Teklif Sözleşmesi** hazırlanarak Genel Müdür onayı ile firmaya iletilir. Teklifin onaylanması, firmanın belgelendirme sürecinin başlaması için belirtilen ücreti kabul ettiğinin bir kanıtıdır. İmza ile aynı zamanda teklif sözleşme niteliği kazanmış olur. Ücret hesaplamalarında entegre yönetim sistemlerinde adam gün ücreti farklı olan sistemler için ortalama bir rakam alınır.

Ücret hesaplamasında %40 indirim veya fiyat arttırımı yapılabilir. Bu değişikliğe Belgelendirme Müdürü aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurarak karar verir.

- ❖ Yolda geçen süre
- ❖ Tetkikin tam gün olmamasına rağmen tetkikçiye tam gün ücreti ödenmesi
- ❖ Kadrolu / yarı zamanlı denetçi kullanım farklılığı
- ❖ Tetkikçi ücretleri arasındaki farkı
- ❖ Tetkik yöntemi (uzaktan veya saha)
- ❖ Teknik Uzman kullanılma durumu
- ❖ Teknik uzman ücretleri arasındaki fark
- ❖ Komite üyeleri bütçeleri
- ❖ Sektörler arasındaki ücret farklılıkları
- ❖ Rekabet koşulları
- ❖ Müşterinin faaliyet gösterdiği bölge koşulları
- ❖ Yıllık Enflasyon oranı



Ücretlendirme Talimatı

DN: TL.10.02

YT: 20.12.2004

RT: 31.01.2024

RN: 13

Mürakat İnceleme ve Yıllık Belge Kullanım Ücretleri

ISO 9001- ISO 22000- ISO 14001 Tetkikleri İçin Ücretlendirme Tablosu			
Çalışan Sayısı	Müracaat & Dosya İnceleme Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti	TOPLAM
1-25	2.000 TL + KDV	2.000 TL + KDV	4.000 TL + KDV
26-100	2.300 TL + KDV	2.500 TL + KDV	4.800 TL + KDV
101-250	2.500 TL + KDV	3.000 TL + KDV	5.500 TL + KDV
251-500	2.800 TL + KDV	3.500 TL + KDV	6.300 TL + KDV
501 ve üzeri	3.000 TL + KDV	4.000 TL + KDV	7.000 TL + KDV

ISO 45001-ISO 27001-ISO 27701-ISO 20000-1 Tetkikleri İçin Ücretlendirme Tablosu			
Çalışan Sayısı	Müracaat & Dosya İnceleme Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti	TOPLAM
1-25	2.500 TL + KDV	2.000 TL + KDV	4.500 TL + KDV
26-100	2.800 TL + KDV	2.500 TL + KDV	5.300 TL + KDV
101-250	3.000 TL + KDV	3.000 TL + KDV	6.000 TL + KDV
251-500	3.350 TL + KDV	3.500 TL + KDV	6.850 TL + KDV
501 ve üzeri	3.500 TL + KDV	4.000 TL + KDV	7.500 TL + KDV

Tetkik Ücreti

ISO 9001- ISO 22000- ISO 14001 Tetkikleri İçin Tetkikçi Gün Sayısı Tablosu	
Tetkik Tipi	Ücret
Ön Tetkik	(tetkikçi/gün sayısı) x 2.750 TL + KDV
Belgelendirme, Gözetim, Takip, Özel, Yeniden Belgelendirme	(tetkikçi/gün sayısı) x 2.500 TL + KDV

ISO 45001-ISO 27001-ISO 27701-ISO 20000-1 Tetkikleri İçin Tetkikçi Gün Sayısı Tablosu	
Tetkik Tipi	Ücret
Ön Tetkik	(tetkikçi/gün sayısı) x 4.500 TL + KDV
Belgelendirme, Gözetim, Takip, Özel, Yeniden Belgelendirme	(Tetkikçi /gün sayısı) x 4.000 TL + KDV

Belge almaya hak kazanan her firma için 1 (bir) adet Türkçe Orijinal Belge düzenlenir. Firmanın talep edeceği orijinal her ilave belge için 1.000 TL+ KDV basım ücreti tahakkuk edilir. Belgenin İngilizce düzenlenmesi talep edildiğinde bu değer 1.000 TL+ KDV dir.

Tetkik Ekibinin yol, konaklama, yemek, transfer türünden organizasyonları kuruluş tarafından yapılır ve ücretleri kuruluş tarafından ayrıca karşılanır.



Ücretlendirme Talimatı

DN: TL.10.02

YT: 20.12.2004

RT: 31.01.2024

RN: 13

Gözetim Tetkikleri:

Sözleşme de belirtilen rakamlara yıllık olarak resmi makamlar tarafından belirlenen oranlar da (TÜFE) fiyat değişimi uygulanarak yıllık faturaya yansıtılır.

Yeniden Belgelendirme:

Başvuru formunun tekrar doğru bilgiler ile doldurulması talep edilir. Planlama sorumlusu tarafından belgelendirme fiyat teklifi hesaplamasında dikkate alınan tablolar dikkate alınarak bu tabloda belirtilen ücretler doğrultusunda hesaplama yapılarak **FR.10.04 Belgelendirme Teklif Sözleşmesi** hazırlanarak Genel Müdür onayı ile firmaya iletilir.

Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak UKS web sayfasında yayınlanır. Ayrıca belgeli kuruluşlara da tebliğ edilir.

Faturalandırma ve Ödemeler

Hesaplanan ücretlerin toplamı, tetkik gerçekleştikten sonra faturalandırılır. Ödemeler, faturalandırmayı takip eden 10 gün içerisinde aşağıdaki banka hesaplarından birine yatırılacaktır.

Müracaat ve Dosya İnceleme sonrasında başvuruda bulunulan tarih itibari ile 6 ay içinde Belgelendirme tetkiki kabul edilmeyerek ertelenir ise firmanın müracaatı iptal edilir. Bu durumda firma, fiyat teklifinde belirtilen Müracaat ve Dosya inceleme ücretini ödemekle yükümlüdür.

UKS ULUSLARARASI KALİTE SİSTEMLERİ VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ.			
Banka	Garanti Bankası	Şube	Batı Ataşehir Şubesi
Hesap No (TL)	6297706	Şube Kodu	1396
IBAN No (TL)	TR09 0006 2001 3960 0006 2977 06		