



UKS ULUSLARARASI
KALİTE SİSTEMLERİ VE
BELGELENDİRME
LTD. ŞTİ.

ISO 14001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
GEÇİŞ BİLGİLENDİRME KILAVUZU

GELENEKTEN GELECEĞE
KALİTE YOLUNDA REHBERİNİZ...

GEÇİŞ DENETİMLERİ İÇİN BELİRLENEN EK SÜRELER

Gözetim tetkiki sırasında ISO 14001:2015'in şartlarına uyacak şekilde yapılacak geçiş için gereken ek süre, en azından gözetim tetkikine ilişkin denetim süresinin yüzde 20'sidir. Bu süre, 0,5 adam günden az olamaz.

Gözetim tetkiki tamamlandıktan sonra sertifikalar ISO 14001:2015'e göre basılacaktır. Sertifikanın geçerlilik tarihi değişmeyecektir.

Yeniden sertifikasyon denetimi çerçevesinde ISO 14001:2015'in şartlarına uyacak şekilde yapılacak geçiş için gereken ek süre, en azından yeniden sertifikasyon denetimine ilişkin denetim süresinin yüzde 10'sidir. Bu süre, 0,25 adam günden az olamaz.

Geçiş denetimi talebinde bulunan kuruluşların denetim süreleri, hesaplanan gözetim denetim süresi kadar olacaktır. Periyodu gelen ilk rutin denetimlerinde (gözetim, yeniden belgelendirme vb) arttırma faktörü uygulanmayacaktır.



**GELENEKTEN GELECEĞE
KALİTE YOLUNDA REHBERİNİZ...**



Belirlenen 3 yıllık geçiş döneminde ISO 14001:2004 versiyonuna göre belgelendirilmiş veya yeniden belgelendirilmiş firmaların geçerlilik süresi 15.09.2018 tarihi ile sınırlı olacaktır.

Örneđin;

10.10.2017 tarihinde ISO 14001:2004 versiyon denetimi talebinde bulunan kuruluşun belge geçerlilik tarihi 09.10.2018 deđil 15.09.2018 olacaktır.





DEĞİŞİKLİKLERE UYUM İÇİN MÜŞTERİLERDEN BEKLENEN ÇALIŞMALAR

- 1- Gelişim planının hazırlanması
- 2- Sistemin etkin olarak organizasyonda uygulanabilmesi için tüm personelin farkındalığının yaratılması ve yeterli eğitimlerin tamamlanması
- 3- Yeni Standart doğrultusunda sistemin güncellenmesi ve etkinliğinin ölçülmesinin sağlanması

YENİ REVİZYON İLE GELEN TEMEL DEĞİŞİKLİKLERİN ÖZETİ

Stratejik Çevre Yönetimi

Yeni revizyonda kuruluşların stratejik planlama prosesinde çevre yönetiminin önemi daha da artmıştır. Kuruluşun yapısının anlaşılması şartıyla hem kuruluşa hem de çevreye fayda sağlayacak fırsatların belirlenmesi amaçlanmıştır. İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin, yerel, bölgesel ve global çevresel şartların değişmesi durumlarının kuruluşa etkisi veya kuruluşun bu değişimlere etkisi üzerine odaklanmış yeni şartlara yer verilmiştir.

Liderlik

Yönetim sisteminin başarıya ulaşmasında; liderlik maddesi çevresel yönetim sisteminin teşvik edilmesi için yeni bir şart getirilmiştir.

Çevrenin Korunması

Çevrenin zarar ve bozulmalardan korunması için kuruluşun proaktif girişimlerinin arttırılması beklentisi yeni versiyonla önem kazanmıştır. Yeni revizyonda «çevreyi koruma aşağıdaki şekillerle ifade edilmektedir;

- Kirliliğin önlenmesi
- Sürdürülebilir kaynak kullanımı
- İklim değişikliğinin azaltılması ve adaptasyonu
- Biyçeşitlilik ve ekosistemi korunması



YENİ REVİZYON İLE GELEN TEMEL DEĞİŞİKLİKLERİN ÖZETİ

Çevresel Performans

Sürekli iyileştirme için; çevre yönetim sisteminin iyileştirilmesi vurgulanırken yeni versiyonda çevresel performansın arttırılmasına vurgu yapılmaktadır.

Kuruluşun politikasındaki taahhütler ile tutarlı olacak şekilde kuruluş; uygulanabilir olduğunda emisyonlarını ve atıklarını azaltmalıdır.

Yaşam Döngüsü Perspektifi

Mevcut çevresel boyutların yönetilmesi ile ilgili şartlar attırılmıştır. Kuruluş; ürün yaşam döngüsü boyunca ürün tasarımı ve geliştirmesinde ürünün yaşam döngüsünü dikkate alınarak (hammadde temini, tasarım, üretim, taşıma, depolama, teslim, kullanım, kullanım sonrası geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf) ürün ve hizmetin çevresel etkisinin kontrolünü arttırmalıdır.

Yaşam döngüsü değerlendirmesi yapmak standardın direkt bir şartı değildir.

YENİ REVİZYON İLE GELEN TEMEL DEĞİŞİKLİKLERİN ÖZETİ

İletişim

İç ve dış iletişimle ilgili olarak bir iletişim stratejisi belirlenmesi eklenmiştir.

Çevre yönetim sistemin geliştirilmesine yönelik öneriler dahil tutarlı ve güvenli bilginin iletilmesi için bir mekanizma oluşturulması şartı getirilmiştir.

Kuruluş dış iletişimde nelerin sağlanacağı kararını kendisi vermelidir. Ancak yasal otorite ve ilgili tarafların beklentileri mutlaka dikkate alınmalıdır.

Dış Kaynaklı Proses

Kuruluş dış kaynaklı proseslerini kontrol/etki etmelidir.

Dokümantasyon

Dijital, bulut sistemler gibi yöntemlerin kullanılması standardın yeni versiyonuna da yansıtılmış ve 'doküman', 'kayıt' yerini 'dokümante bilgi almıştır. ISO 9001 standardında da olduğu gibi kuruluş mevcut dokümantasyon yapısını tutmakta serbesttir.



ISO 14001:2015 – ISO 14001:2008 ÇAPRAZ LİSTE

ISO 14001:2015			ISO 14001:2004
Giriş			Giriş
Kapsam	1	1	Kapsam
Zorunlu hükümler	2	2	Hüküm ihtiva eden referanslar
Terimler ve tarifler	3	3	Terimler ve tarifler
Kuruluşun bağlamı (sadece başlık)	4		
		4	Çevre yönetim sisteminin şartları (sadece başlık)
Kuruluş ve bağlamının anlaşılması	4.1		
İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması	4.2		
Çevre yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi	4.3	4.1	Genel şartlar
Çevre yönetim sistemi	4.4	4.1	Genel şartlar
Liderlik (sadece başlık)	5		
Liderlik ve taahhüt	5.1		
Çevre politikası	5.2	4.2	Çevre politikası
Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar	5.3	4.4.1	Kaynaklar, görevler, sorumluluk ve yetki
Planlama (sadece başlık)	6	4.3	Planlama (sadece başlık)
Risk ve fırsat belirleme faaliyetleri	6.1		
Genel	6.1.1		
Çevre boyutları	6.1.2	4.3.1	Çevre boyutları
Uygunluk yükümlülükleri	6.1.3	4.3.2	Yasal ve diğer şartlar
Planlama faaliyeti	6.1.4		
Çevre amaçları ve bunlara ulaşmak için planlama (sadece başlık)	6.2	4.3.3	Amaçlar, hedefler ve programlar
Çevre amaçları	6.2.1		
Çevre amaçlarına ulaşmak için faaliyetlerin planlanması	6.2.2		
Destek (sadece başlık)	7	4.4	Uygulama ve faaliyetler (sadece başlık)
Kaynak	7.1	4.4.1	Kaynaklar, görevler, sorumluluk ve yetki

ISO 14001:2015 – ISO 14001:2008 ÇAPRAZ LİSTE

ISO 14001:2015			ISO 14001:2004
Yeterlilik	7.2	4.4.2	Uzmanlık, eğitim ve farkında olma
Farkındalık	7.3		
İletişim (sadece başlık)	7.4	4.4.3	İletişim
Genel	7.4.1		
İç iletişim	7.4.2		
Dış iletişim	7.4.3		
Dokümanite edilmiş bilgi (sadece başlık)	7.5	4.4.4	Dokümantasyon
Genel	7.5.1		
Oluşturma ve güncelleme	7.5.2	4.4.5	Doküman kontrolü
		4.5.4	Kayıtların kontrolü
Dokümanite edilmiş bilginin kontrolü	7.5.3	4.4.5	Doküman kontrolü
		4.5.4	Kayıtların kontrolü
Operasyon (sadece başlık)	8	4.4	Uygulama ve faaliyetler (sadece başlık)
Operasyonel planlama ve kontrol	8.1	4.4.6	Faaliyetlerin kontrolü
Acil duruma hazır olma ve müdahale	8.2	4.4.7	Acil duruma hazır olma ve müdahale
Performans değerlendirme (sadece başlık)	9	4.5	Kontrol etme
İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme (sadece başlık)	9.1	4.5.1	İzleme ve ölçme
Genel	9.1.1		
Uygunluğun değerlendirilmesi	9.1.2	4.5.2	Uygunluğun değerlendirilmesi
İç tetkik (sadece başlık)	9.2	4.5.5	İç tetkik
Genel	9.2.1		
İç tetkik programı	9.2.2		
Yönetimin gözden geçirmesi	9.3	4.6	Yönetimin gözden geçirmesi
İyileştirme (sadece başlık)	10		
Genel	10.1		
Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet	10.2	4.5.3	Uygunsuzluk, düzeltici faaliyet ve önleyici faaliyet
Sürekli iyileşme	10.3		



**GELENEKTEN GELECEĞE
KALİTE YOLUNDA REHBERİNİZ...**

Bu kılavuz yeni revizyonun getirdiği yenilikler ve değişikliklerin anlaşılmasına yardımcı olmak için hazırlanmıştır. Kılavuz standardın tümünü içermemekle birlikte kalite yönetim sisteminin kurulması için şart standardın ISO 14001:2015 ÇYS standardı ve dikkate alınması gereken birincil kılavuzların standardın atıf yaptığı diğer standart/ dokümanlar olduğu unutulmamalıdır.

ISO 14001:2015 eğitim, denetim, bilgilendirme konularında talepleriniz için bize ulaşın...

UKS Uluslararası Kalite Sistemleri Ve Belgelendirme LTD.ŞTİ

www.ukselgelendirme.com.tr

Adres: Atakent Mah. Dicle Cad. No:35 Ümraniye/İSTANBUL

Tel: 0 216 330 45 77

Fax:0 216 330 67 47

