

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

I-GENEL YÖNETİM EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	PREZİ EĞİTİMİ	2
2	AİLE ŞİRKETLERİ YÖNETİMİ VE KURUMSALLAŞMA EĞİTİMİ	3
3	ÇATIŞMA YÖNETİMİ	2
4	ETKİN TAKIM KURMA, YÖNETME VE TAKIMDAŞLIK EĞİTİMİ	3
5	İŞ GELİŞTİRME EĞİTİMİ	3
6	İŞ HAYATINDA ETKİLİ BEDEN DİLİ	3
7	İŞ HAYATINDA ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	2
8	İŞ HAYATINDA KİŞİSEL VE KURUMSAL VİZYON GELİŞTİRME TEKNİKLERİ	2
9	İŞLETMELERDE BİREYSEL KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ EĞİTİMİ	3
10	İŞLETMELERDE STRES VE STRES YÖNETİMİ	2
11	İŞLETMELERDE TASARRUF YÖNETİMİ	3
12	KİŞİSEL İMAJ VE MARKA YÖNETİMİ EĞİTİMİ	2
13	KURUM KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME TEKNİKLERİ	3
14	LİDERLİK, DUYGUSAL ZEKA VE EKİP YÖNETİMİ	2
15	MÜKEMMEL LİDERLİK	2
16	MÜZAKERE TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	3
17	PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	3
18	PROFESYONEL İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ PROGRAMI	2
19	RAPORLAMA EĞİTİMİ	2
20	ŞİRKET İÇİ SÜREÇ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	2
21	ŞİRKETLERDE ETKİN YÖNETİM VE LİDERLİK STRATEJİLERİ	3
22	ŞİRKETLERDE KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL KİMLİK OLUŞTURMA EĞİTİMİ	2
23	SONUÇ ODAKLI ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ	3

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

I-GENEL YÖNETİM EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
24	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMA SANATI VE İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMİ	2
25	VERİMLİ TOPLANTI YÖNETİMİ	3
26	YÖNETİCİLER İÇİN TEMEL HUKUK YÖNETİMİ	2
27	YÖNETİM BECERİLERİ GELİŞTİRME VE LİDERLİK EĞİTİMİ	3

II-PAZARLAMA YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	ETKİN SATIŞ KANALI YÖNETİMİ (Bayileri Zayii Etmeden Yönetmek)	2
2	SATIŞ PROMOSYON VE KAMPANYA YÖNETİMİ	3
3	STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ VE STRATEJİK ANALİZLER EĞİTİMİ	2
4	TEDARİKÇİLER VE SATINALMACILAR İÇİN SÖZLEŞME YÖNETİMİ	3
5	CRM & ANALİTİK MÜŞTERİ YÖNETİMİ VE MÜŞTERİ SADAKATI	3
6	PAZARLAMA VE SATIŞ UZMANLIĞI EĞİTİMİ	3
7	SATINALMA VE TEDARİK ZİNCİRİ UZMANLIĞI EĞİTİM PROGRAMI	2
8	PERAKENDE SATIŞ VE MAĞAZA YÖNETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	2
9	360 DERECE İNOVASYON YÖNETİMİ (YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK)	3
10	BAŞARILI SATIŞIN 9 ADIMI	2
11	BAYİ YÖNETİMİ	3
12	BÜYÜK MÜŞTERİLERLE İLETİŞİM ve SATIŞ YÖNETİMİ EĞİTİMİ (KEY ACCOUNT MANAGEMENT)	2
13	HİZMETTE KALİTE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	3
14	İLERİ SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	2
15	İŞLETMELERDE SATIŞ GELİŞTİRME VE SATIŞTA PROFESYONELLİK	2
16	MARKA OLUŞTURMA STRATEJİLERİ EĞİTİMİ	3
17	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ SAĞLAMA VE BAŞARILI MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

II-PAZARLAMA YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI		
	EĞİTİM ADI	SÜRESİ, gün
18	MÜŞTERİ ŞİKÂyetLERİ EĞİTİMİ	3
19	PAZARLAMADA İNOVASYON	2
20	SATIŞ BÖLGE YÖNETİMİ EĞİTİMİ	2
21	SATIŞ MÜŞTERİ TEMSİLCİLİĞİ UZMANLIĞI EĞİTİMİ	2
22	SATIŞ STRATEJİLERİ GELİŞTİRME, SATIŞTA ETKİN İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ	3
23	SATIŞ VE PSİKOLOJİSİ VE İKNA YÖNTEMLERİ	2
24	SATIŞTA FİNANS BÜTÇELEME VE PLANLAMA YÖNETİMİ	3
25	STRATEJİK MARKA YÖNETİMİ ve İLETİŞİMİ EĞİTİMİ	2
26	TELEFONDA SATIŞ VE ETKİN İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	3

III-ÜRETİM YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI		
	EĞİTİM ADI	SÜRESİ, gün
1	ÜRETİM KAVRAMI	2
2	ÜRETİM SİSTEMİ KAVRAMI	3
3	ÜRETİM SİSTEMLERİNİN SINIFLANDIRILMASI	2
4	MODERN ÜRETİM SİSTEMLERİ	3
5	ÜRETİM YÖNETİMİ SİSTEMİ ANALİZİNDE KULLANILAN MODELLER	3
6	ÜRETİM YÖNETİMİNİN TEPE YÖNETİM İLE İLİŞKİSİ	3
7	ÜRETİM YÖNETİMİNİN GÖREVLERİ	3
8	ÜRETİM YÖNETİMİNİN ORGANİZASYONU	2
9	PRODÜKTİVİTE (VERİMLİLİK) KAVRAMI	3
10	YENİ MAMUL GELİŞTİRME SÜRECİ	3
11	ÜRETİM HATTININ DÜZENLENMESİ	3
12	ÜRETİM TEKNİKLERİ VE KONTROLLER <i>(SEKTÖREL BAZLI DEĞİŞİKLİK GÖSTERMEKTEDİR)</i>	Min. 2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

IV-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE GİRİŞ VE KAPSAMI	2
2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE PERSONEL BULMA, SEÇME VE YERLEŞTİRME	3
3	İNSAN KAYNAĞININ EĞİTİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ	3
4	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI VE İŞ ANALİZİ	3
5	KARIYER YÖNETİMİ	2
6	PERFORMANS YÖNETİMİ	3
7	PERFORMANS DEĞERLEME KRİTERLERİNİN BELİRLENMESİ	2
8	MOTİVASYON VE BAŞARI DEĞERLENDİRİLMESİ	3
9	ÜCRETLENDİRME YÖNETİMİ	3
10	MÜLAKAT TEKNİKLERİ	3
11	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3
12	DİSİPLİN, ŞİKÂYET, İŞYERİNDE ŞİDDETİN ÖNLENMESİ	2
13	İŞ AHLAKI VE ÖRGÜTE BAĞLILIK	2
14	ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ	2
15	ÇALIŞANLARIN TEMEL HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	2
16	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ	3

V-MALİ İŞLER VE FİNANSMAN YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	FİNANSAL YÖNETİMİ GENEL BAKIŞ	2
2	FİNANSAL YÖNETİM NEDİR?	3
3	YÖNETİM KARARKARI VE FİNANSAL VERİ İLİŞKİLERİ	3
4	FİNANSAL RİSK, KONTROL VE TAKİP YÖNETİMLERİ	2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

V-MALİ İŞLER VE FİNANSMAN YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
5	FİNANSAL RİSK NEDİR?	3
6	İŞLETMERİN KARŞILAŞACAKLARI FİNANSAL RİSKLER	2
7	EKONOMİK GELİŞMELERİN FİNANSAL YÖNETİME ETKİLERİ	2
8	FİNANSAL VERİLERİN RİSK ANALİZİNDE YORUMLANMASI	3
9	DOĞRU YÖNETİM KARARLARI İÇİN FİNANSAL RİSK ANALİZİNİN NASIL KULLANILACAĞI	2
10	ŞİRKETE AİT RAKAMSAL VERİLERE ANLAM KAZANDIRILMASI	3

VI-DIŞ TİCARET VE ULUSLARARASI MEVZUAT EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	AVRUPA BİRLİĞİ VE DÜNYA TİCARET ÖRGÜTÜ MEVZUATI,	2
2	DIŞ TİCARETTE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE ULUSLARARASI TAHKİM,	3
3	DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI VE DIŞ TİCARET MUHASEBESİ,	2
4	DIŞ TİCARETTE FİYATLANDIRMA,	3
5	DIŞ TİCARET, GÜMRÜK VE KAMBIYO MEVZUATI,	2
6	DIŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER VE ÖDEME ŞEKİLLERİ,	3
7	DIŞ TİCARETTE SÖZLEŞMELER VE TESLİM ŞEKİLLERİ,	3
8	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE LOJİSTİK,	2
9	ULUSLARARASI PAZARLAMA VE ELEKTRONİK TİCARET,	2
10	YENİLİKÇİLİK VE KÜMELENME.	2

VII-BİLGİSAYAR VE BİLGİ TEKNOJİLERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	TEMEL BİLGİLER	2
2	TEMEL BİLGİSAYAR BİLGİLERİ	2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

VII-BİLGİSAYAR VE BİLGİ TEKNOJİLERİ EĞİTİM PROGRAMI		
EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
3	TEMEL DONANIM BİLGİSİ	2
4	TEMEL YAZILIM BİLGİSİ	2
5	TEMEL VERİTABANI VE AĞ BİLGİSİ	2
6	WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMLERİ	2
7	OFFİCE YAZILIMLARI	2
8	MİCROSOFT OFFİCE WORD 2016	2
	PROGRAMA GİRİŞ	3
	GİRİŞ MENÜSÜ VE KULLANIMI	2
	EKLE MENÜSÜ VE KULLANIMI	3
	TABLO EKLEME VE DÜZENLEME	2
	RESİM EKLEME VE DÜZENLEME	2
	ŞEKİL VE GRAFİK EKLEME	2
	TASARIM MENÜSÜ VE KULLANIMI	2
	SAYFA DÜZENİ MENÜSÜ VE KULLANIMI	3
	İÇİNDEKİLER TABLOSU EKLEME	3
	ŞEKİL VE TABLO LİSTESİ EKLEME	2
	KAYNAK, ALINTI VE DİZİN EKLEME	2
	POSTALAR MENÜSÜ VE KULLANIMI	2
	GÖZDER GEÇİR MENÜSÜ VE KULLANIMI	2
	GÖRÜNÜM MENÜSÜ VE KULLANIMI	3
	DOSYA MENÜSÜ VE KULLANIMI	2
9	MİCROSOFT OFFİCE EXCEL 2016	3
	PROGRAMA GİRİŞ	2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

VII-BİLGİSAYAR VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI	SÜRESİ, gün
GİRİŞ MENÜSÜ VE KULLANIMI	3
HÜCRE BİÇİMLENDİRME VE KULLANIMI	2
TEMEL MATEMATİKSEL İŞLEMLER	3
ÖLÇÜTE UYAN HÜCRELERİ TOPLAMA – ETOPLA İŞLEVİ	2
EĞER İŞLEVİ VE KOŞULLU BİÇİMLENDİRME	3
HIZLI VERİ GİRİŞİ VE VERİ DOĞRULAMA	2
TABLOLARLA ÇALIŞMA VE HIZLI DOLDURMA	3
METNİ SÜTUNLARA BÖLME VE METİN BİRLEŞTİRME	2
GRAFİK OLUŞTURMA VE DÜZENLEME	3
PROFESYONEL EXCEL DOSYALARINA BAKIŞ	2
GÖRÜNÜM AYARLARI	3
SAYFA TAŞIMA, KOPYALAMA VE KORUMA	2
VERİLERİ SIRALAMA, FİLTRELEME, YENİLENEN VERİLERİ KALDIRMA	3
BİR DEĞERİ ARAYARAK ONA KARŞILIK GELEN DEĞERİ GETİRME DÜŞEYARA İŞLEVİ	2
RAPOR SAYFASI OLUŞTURMA VE ÖZET TABLO ANALİZİ	3
SAYFA DÜZENİ VE YAZDIRMA	2
DIŞ KAYNAKLARDAN VERİ ALMA	3

VIII-ENERJİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI	SÜRESİ, gün
1 YENİ ENERJİ TEKNOLOJİSİ	2
2 YENİ ENERJİ ÜRETİM TEKNİKLERİNİN İŞLETMELERE UYARLANMASI	3
3 YENİLENEBİLİR ENERJİ KONULARI	2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

IX-YENİ TEKNİK VE TEKNOLOJİLER EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	YENİ TEKNOLOJİ ADAPTASYONU	3
2	ÜRÜN GELİŞTİRME	2
3	YENİ ÜRETİM TEKNİKLERİNİN İŞLETMELERE UYARLANMASI	3
4	YENİ TEKNOLOJİ KURULMASI	2
5	AR-GE	2

XII-ÇEVRE EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	ÇEVRENİN ÖNEMİ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN SONUÇLARI	2
2	ÇEVRE DOSTU ÜRÜN VE ÜRETİM	3
3	ÇEVRENİN KORUNMASI	2
4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	3
5	ÇEVRESEL RİSK ETMENLERİ	2
6	ÇEVRE MEVZUATI GEREĞİ SORUMLULUKLAR VE GÖREVLER	3
7	ATIK YÖNETİMİ	2
8	ÇEVRE BİLİNCİ	2

XIII-YÖNETİM SİSTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
1	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	2
2	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ	3
3	ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ	2
4	ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ	3
5	ISO 22000:2005 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	2

	UKS EĞİTİM LİSTESİ	Doküman Kodu	LS.45
		Yayın Tarihi	11.11.2016
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	00

XIII-YÖNETİM SİSTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI		SÜRESİ, gün
6	ISO 22000:2005 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ	3
7	ISO 27001:2013BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	2
8	OHSAS 18001:2007 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	2
9	OHSAS 18001:2007 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ	3